

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
муниципальгомуми белем бирү
учреждениесе "Түбән
Табынтопгомумибелем бирү мактабе"



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Нижнетабынская основная
общеобразовательная школа"
Муслимовского муниципального
района Республики Татарстан

Адрес: 423977, РТ, Муслимовский район, с.Верхний Табын, ул.Тукая, 21а
Тел.: (85556) 3-28-77, e-mail: Sntbn.mus@mail.tatar.ru

Принято

решением педагогического совета
приказом директора школы
протокол № 1 от 29 августа 2019г
с учетом мнения совета обучающихся и родителей

Утверждено и введено в действие

приказом директора
№ 71 от 29 августа 2019г
Директор школы: З.А. Фатихова



Положение

о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт МБОУ «Нижнетабынская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации".

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершенно - летних основывается на принципах законности, демократизма гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к коррекции несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Порядок постановки на внутришкольный учёт

2.1 Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

2.1.2. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность;
- б) бродяжничество или попрошайничество.

2.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

- 2.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
 - 2.1.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
 - 2.1.6. Систематическое нарушение внутреннего распорядка Школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
 - 2.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в Школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Школы.
 - 2.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):
 - 2.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
 - 2.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.
 - 2.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
 - 2.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в Школе.
 - 2.2.5. Состоят на учёте в КДН, ПДН МВД.
- На внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в школе, а также семьи, состоящие на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 2.3. Постановка учащихся на учёт осуществляется по решению классного руководителя, заместителя директора по ВР и на основании решения Совета профилактики.
 - 2.4. При постановке учащегося на учёт, классный руководитель представляет на него характеристику и план воспитательной работы с ним (в произвольной форме), информацию о проделанной работе
 - 2.5. При постановке учащегося на внутришкольный учёт осуществляется изучение личности учащегося, его семьи и организуется индивидуальная работа с ним.
3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта
 - 3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики школы (далее - Совет).
 - 3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению Совета профилактики школы;
 - 3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем, и его родителями (законными представителями).

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Заместитель директора по воспитательной работе школы ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДН), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН ОВД).

3.8. Заместитель директора по ВР проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН ОВД, на 5 сентября, 01 января.

4. Организация работы с обучающимися

4.1. Индивидуальная работа с данной категорией учащихся осуществляется с целью профилактики девиантного поведения, корректирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или другим антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.2. При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других правоохранительных органов.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета Снятие учащихся с учета происходит в течение учебного года:

- при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в учебе;
- положительных изменений в поведении и взаимоотношениях с окружающими;
- ведение здорового образа жизни;
- соблюдение и выполнение правил поведения для обучающихся, правил внутришкольного распорядка, занятий в системе дополнительного образования.

6. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.